



**Lions club international
District 416 Maroc**

**Accédez facilement au
"Lion Portal"**

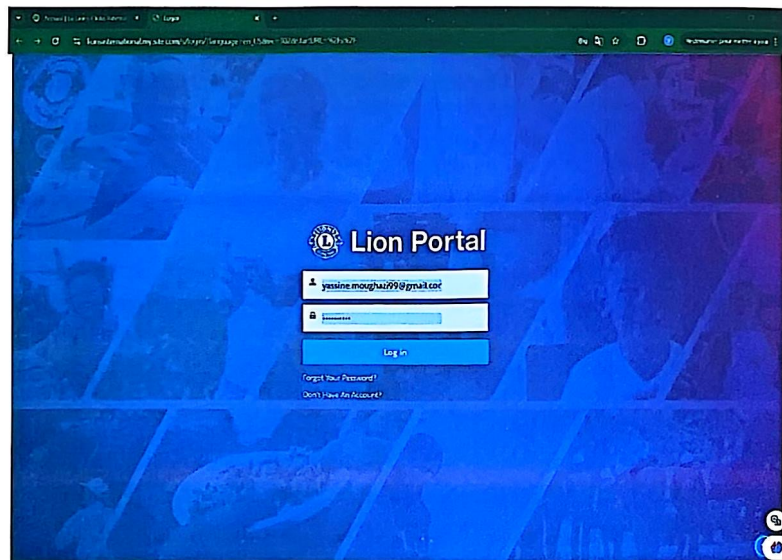
2025-2026



Accédez facilement au "Lion Portal"

I. Comment puis-je accéder à Lion Portal ?

1. Sur Google, écrivez :
lionsinternational.my.site.
com
2. Connectez-vous en utilisant votre
adresse e-mail et votre mot de
passe.



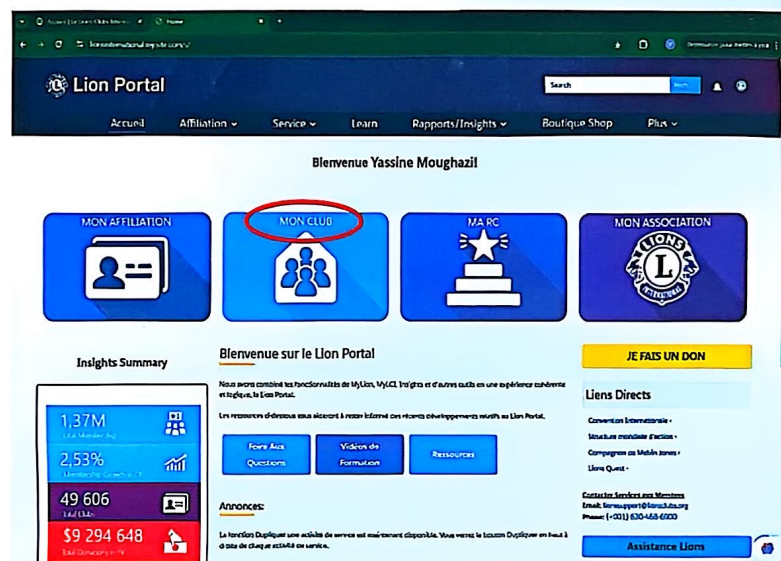


Accédez facilement au "Lion Portal"

II . Comment puis-je ajouter/radier un membre ?

01. Comment puis-je gérer les membres de mon club ?

1. Cliquez sur l'icône : mon club.





1. Cliquez sur l'icône : Membres

Lion Portal

Accueil Affiliation Service Learn Rapports/Insights Boutique Shop Plus

Congrès + 3 autres

Niveau d'affiliation Type Liens club Statut Actif Nouveau liste de membres

Détails **Membres** Officiels Exportation des données Activités de service Événements Outils personnels Demandes de création de club

+ Ajouter un nouveau membre

Rechercher un membre

Nom du compte
Nom du compte Email
Compte principal
Régime en force
Niveau d'adhésion
Date de création

Type
Liens club
Nouvelle liste de membres
Statut
Sélectionner le club
Liste d'adhésions de club
Description de la sélection

Détails du club
Description

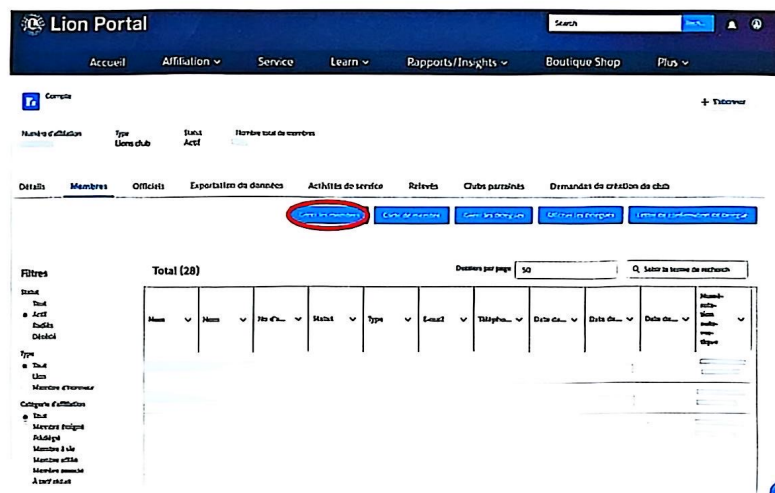
Emplacement de réunion 1
Lieu de la réunion
Séjour

Lieu de la réunion

Accédez facilement au "Lion Portal"

02 . Comment puis-je ajouter un membre ?

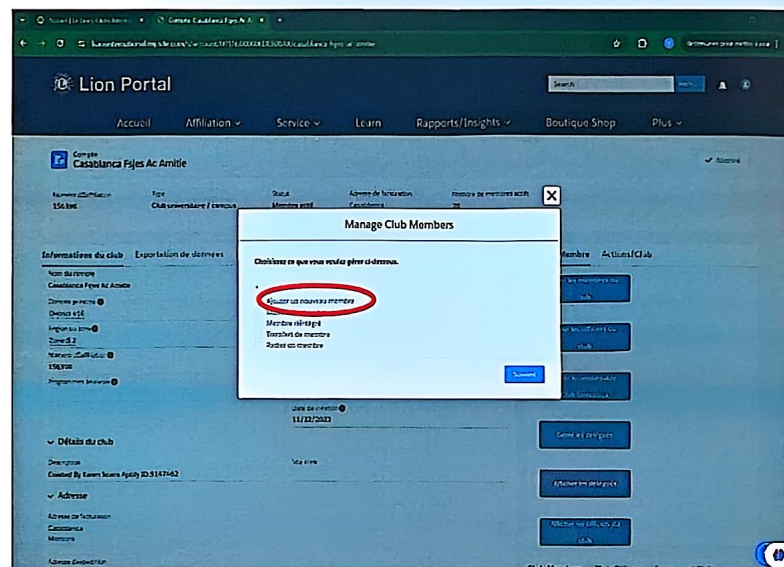
1. Cliquez sur l'icône :
gérer les membres du club





Accédez facilement au "Lion Portal"

1. Cochez l'option pour ajouter un nouveau membre.





Accédez facilement au
"Lion Portal"

3. Saisissez les informations
personnelles du nouveau
membre.

N'oubliez pas d'ajouter l'e-mail et
le numéro de téléphone du
nouveau membre.

The screenshot displays the 'Lion Portal' web application interface. A modal window titled 'Manage Club Members' is open, prompting the user to 'Remplir les champs pour commencer le processus d'affiliation.' (Fill in the fields to start the affiliation process). The form includes the following fields:

- *First Name (Nom de famille)
- *Last Name (Nom de famille)
- *Date of Birth (Date de naissance)
- *Gender (Sexe) with a dropdown menu showing 'Masculin' and 'Féminin'.

Below the form, there is a 'Précédent' (Previous) button and a 'Suivant' (Next) button. The background shows the 'Lion Portal' navigation bar with links like 'Accueil', 'Affiliation', 'Service', 'Learn', 'Rapports/Insights', 'Boutique Shop', and 'Plus'. The main content area displays information for 'Compagnie Castrol France' and 'Compagnie Castrol France'.



Accédez facilement au "Lion Portal"

4. Remplissez les informations liées
à l'adhésion.

The screenshot displays the 'Lion Portal' web application interface. The main header includes the 'Lion Portal' logo and a search bar. Below the header, there is a navigation menu with options: Accueil, Affiliation, Service, Learn, Rapports/Insights, Boutique Shop, and Plus. The main content area shows the 'Groupe Castablanca Fes Ag Anvise' club profile. A modal window titled 'Manage Club Members' is open, allowing users to manage club members. The modal contains the following fields:

- *Maximum Start Date: 01/01/2024
- *Maximum End Date: 31/12/2024
- *Maximum Type: Membre étudiant
- *Maximum Category: Actif

The modal also includes a 'Save' button. The background shows the club's details, including the club name, type, status, and a list of members.

Accédez facilement au "Lion Portal"

Si le membre est un étudiant, il est nécessaire de fournir une justification pour son statut d'étudiant.

The screenshot displays the 'Lion Portal' web application interface. A modal window titled 'Manage Club Members' is open, showing a form for adding a new member. The form includes the following fields:

- Fournir le type de preuve d'inscription :** A dropdown menu with 'Carte d'étudiant' selected.
- Sélectionner le type de document de vérification de l'âge :** A dropdown menu with 'Carte d'identité' selected.

Buttons for 'Prévaloir' and 'Sauvegarder' are visible at the bottom of the modal. The background shows the main portal interface with a sidebar for 'Casablanca Fives AC Amie' and a top navigation bar with links like 'Accueil', 'Affiliation', 'Service', 'Learn', 'Rapports/Insights', 'Boutique Shop', and 'Plus'.



Accédez facilement au
"Lion Portal"

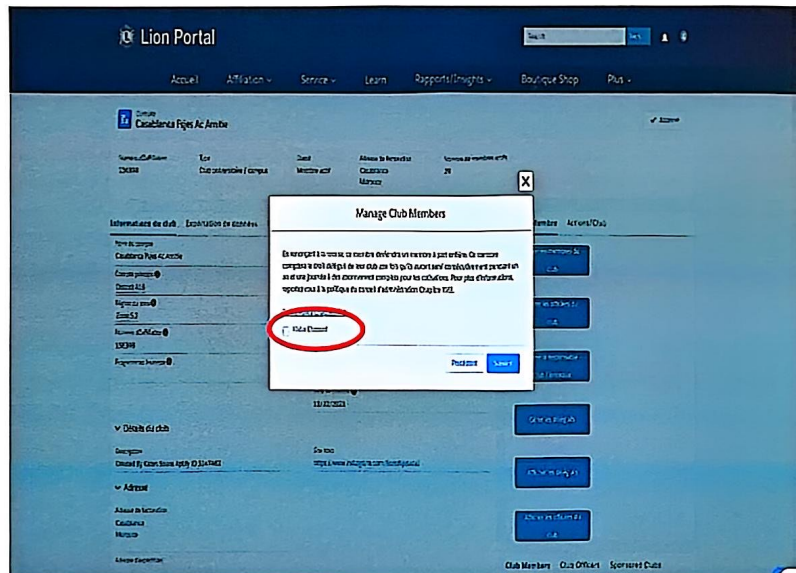
5. Indiquez les données du
membre parrain du nouveau
membre.

The screenshot displays the 'Lion Portal' web application interface. A modal window titled 'Manage Club Members' is open, prompting the user to 'Please search for a sponsor for the new member.' The modal contains two input fields: 'First Name' with the value 'YVES' and 'Last Name' with the value 'MOUCHAM'. Below these fields are buttons for 'Previous' and 'Next'. The background shows the main portal interface with a navigation bar (Accueil, Affiliation, Service, Learn, Rapports/Insights, Boutique Shop, Plus) and a sidebar with club information for 'Compagnie Casablanca Fijet Air Amie'.

Accédez facilement au "Lion Portal"

Important:

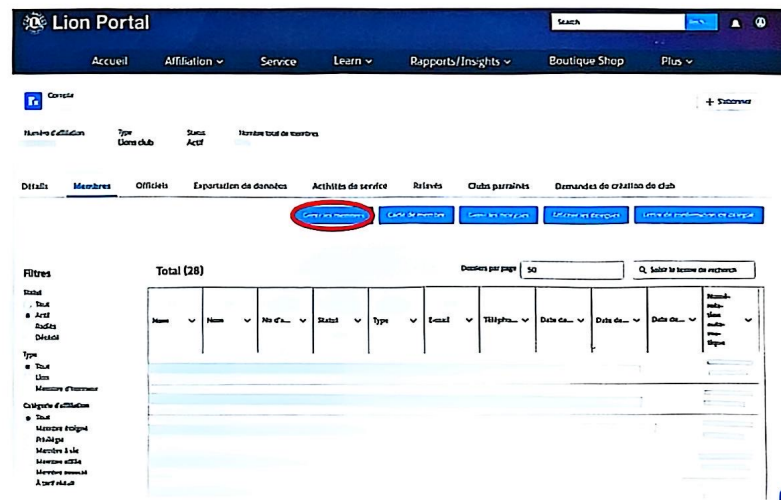
(les membres étudiants) :
si l'option «waive discount» est
cochée, le membre sera
enregistré comme FD et devra
s'acquitter de la cotisation
complète de 500 DH au lieu du
tarif réduit de 250 DH.



Accédez facilement au "Lion Portal"

03. Comment puis-je radier un membre ?

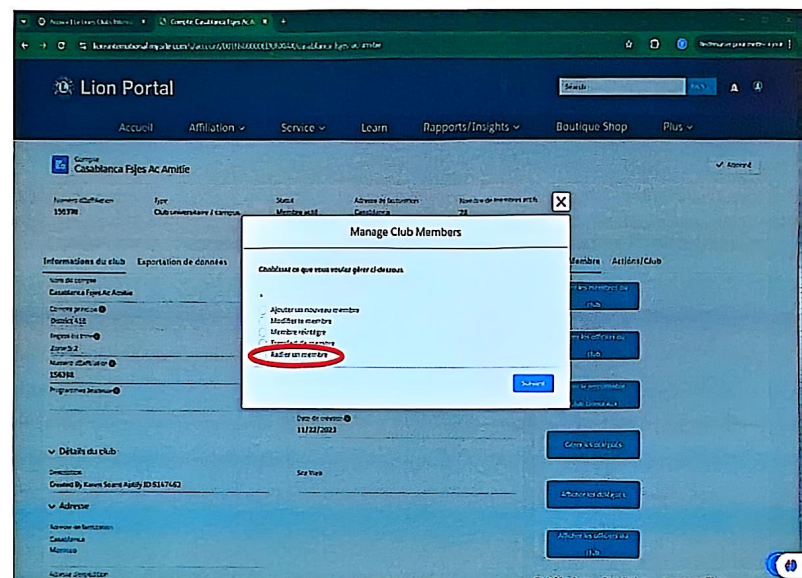
1. Cliquez sur l'icône :
gérer les membres du club





Accédez facilement au "Lion Portal"

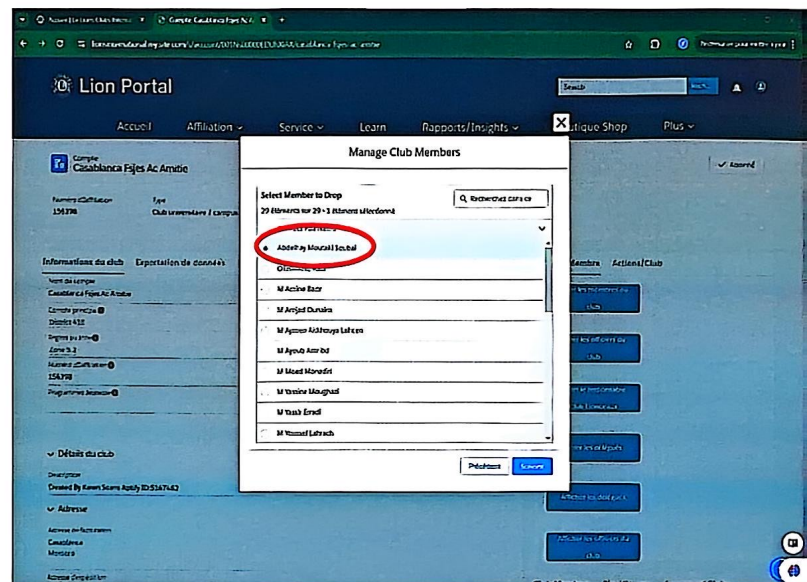
2. Cochez l'option pour radier
un membre.





Accédez facilement au "Lion Portal"

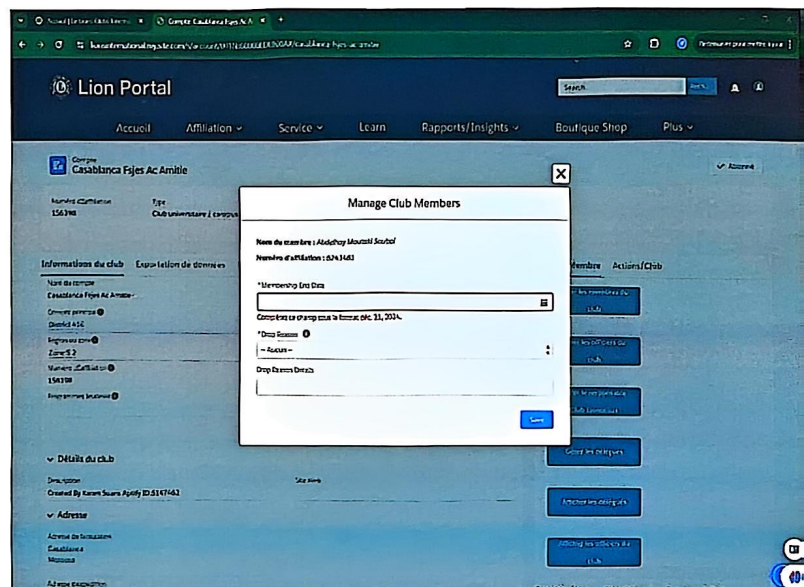
3. Sélectionnez le membre à
radier.





Accédez facilement au "Lion Portal"

. Mentionnez la date de fin
l'adhésion et la raison pour
laquelle le membre est radié.

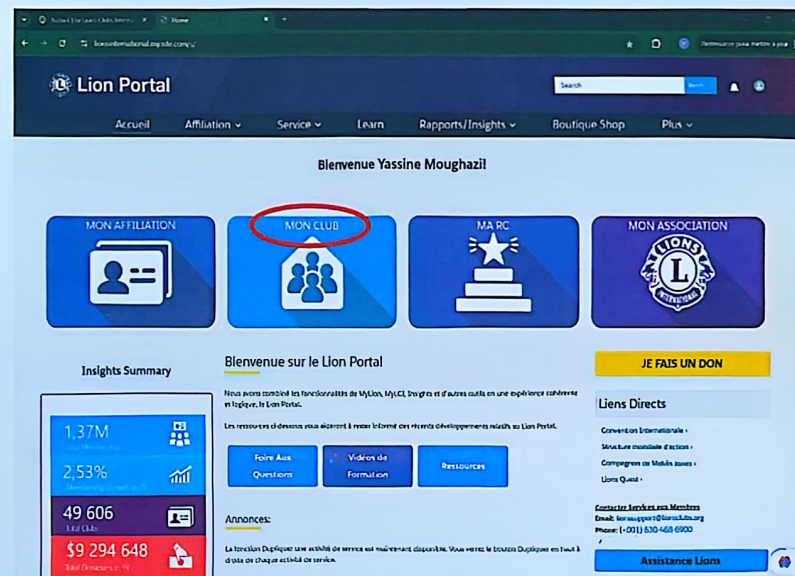




Accédez facilement au "Lion Portal"

III. Comment puis-je déclarer les activités de mon club ?

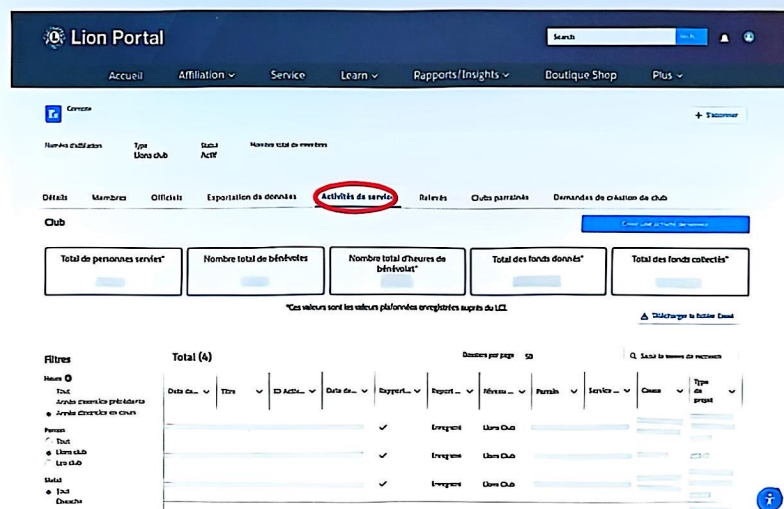
2. Cliquez sur l'icône :
mon club.





Accédez facilement au "Lion Portal"

3. Cliquez sur l'icône :
activité de service de club





Accédez facilement au "Lion Portal"

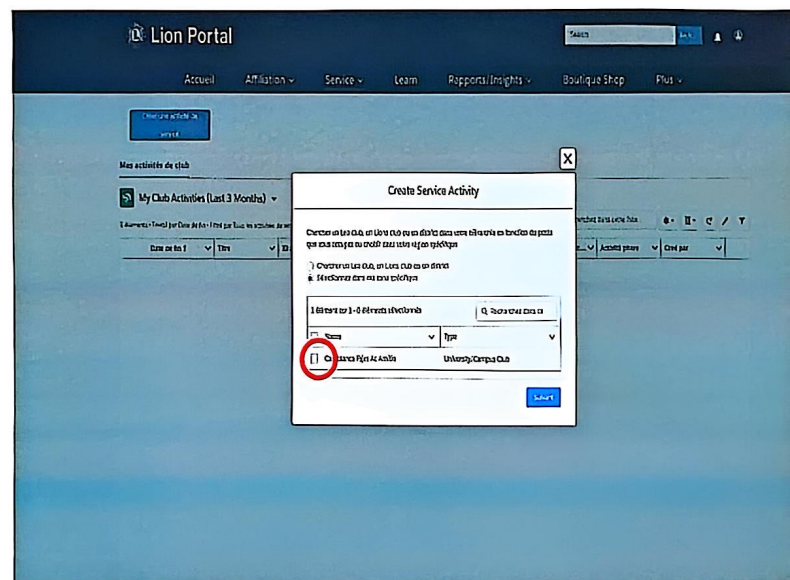
4. Cliquez sur l'icône :
Créer une activité de
service.

The screenshot shows the Lion Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Affiliation, Service, Learn, Rapports/Insights, Boutique Shop, and Plus. Below this is a search bar and a 'S' icon. The main content area has a sidebar on the left with tabs: Club, Membres, Officiels, Exportation de données, Activités de service (highlighted with a red circle), Retraits, Clubs passés, and Demandes de création de club. The main area displays five summary cards: Total de personnes servies, Nombre total de bénévoles, Nombre total d'heures de bénévolat, Total des fonds donnés, and Total des fonds collectés. Below these cards is a table with columns: Date de..., Titre, ID Activité, Date de..., Support, Report, Horaires, Période, Service, Caste, and Type de projet. The table shows three rows of data, all with a checkmark in the 'Support' column and 'Lion Club' in the 'Service' column.



Accédez facilement au "Lion Portal"

5. Cochez le club





Accédez facilement au "Lion Portal"

6. saisissez le titre ainsi
que le type d'action.

The screenshot displays the 'Lion Portal' web application. A modal window titled 'Create Service Activity' is open, allowing users to enter details for a new service activity. The form includes the following fields:

- Service Activity for Occurrence Types AC And EA**
- *Enter a title for this Service Activity** (Text input field)
- *Operation: [SELECT] activity** (Dropdown menu)
- *Select the Activity Type** (Dropdown menu)
- Activity description** (Text area)

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Proceed' and 'Cancel'. The background of the portal shows a navigation bar with links like 'Accueil', 'Admission', 'Service', 'Learn', 'Rapports/Insights', 'Boutique Shop', and 'Plus'. Below the navigation bar, there is a section for 'My Club Activities (Last 3 Months)' with a table of activities.



Accédez facilement au "Lion Portal"

7. Finalisez le rapport d'activité.

Lion Portal

Search

AccueilAffiliationServiceLearnRapports/InsightsBoutique ShopPlus

Enregistrer au LCI

Créer une nouvelle entité

Activité de service
SA-06729817

ModifierDupliquerSupprimer

Titre
Don du sang

Personne
CASABLANCA AMITE

Statut
En route

Rapport complet

DétailsGalerie photo

Aperte de la ...Importer des ...

Utiliser l'onglet Télécharger des images pour commencer à télécharger des images.

Informations

Type d'engagement
Activité de service

Titre

Date de sang

Personne
CASABLANCA AMITE

Date de début

Cause

Description

Activité plus

Statut
En route

Rapport complet

Niveau de priorité
Urgent

Date de fin

Type de projet

Priorité par une subvention de la LCI

Métadonnées

Titre id pour



Accédez facilement au "Lion Portal"

**N'oubliez pas d'ajouter les
photos !**

**8. Cliquez sur l'icône :
Importer des photos**

The screenshot shows the 'Lion Portal' web application. The header includes the logo, a search bar, and navigation links: Accueil, Affiliation, Service, Learn, Rapports/Insights, Boutique Shop, and Plus. Below the header, there's a section for 'Activité de service' with a table of projects. The table has columns for 'Titre', 'Projet', and 'Statut'. The first row shows 'Opération "BIBLIOTHEQUE"', 'Coursiers Rites de la culture', and 'À l'étude'. Below the table, there's a section for 'Galerie photos' with a button 'Ajouter des photos' circled in red. To the right of this button is a link 'Importer des photos pour commencer'. Below the 'Galerie photos' section, there's a form for 'Informations' with fields for 'Type d'intervention', 'Service/Projet', 'Titre', 'Opération "BIBLIOTHEQUE"', 'Projet', 'Description', 'Statut', 'À l'étude', 'Date de début', 'Date de fin', 'Lieu', 'Méthodes requises', 'Nombre de personnes', 'Méthodes de suivi', and 'Participation de la communauté'. The 'Importer des photos' button is circled in red.



Accédez facilement au "Lion Portal"

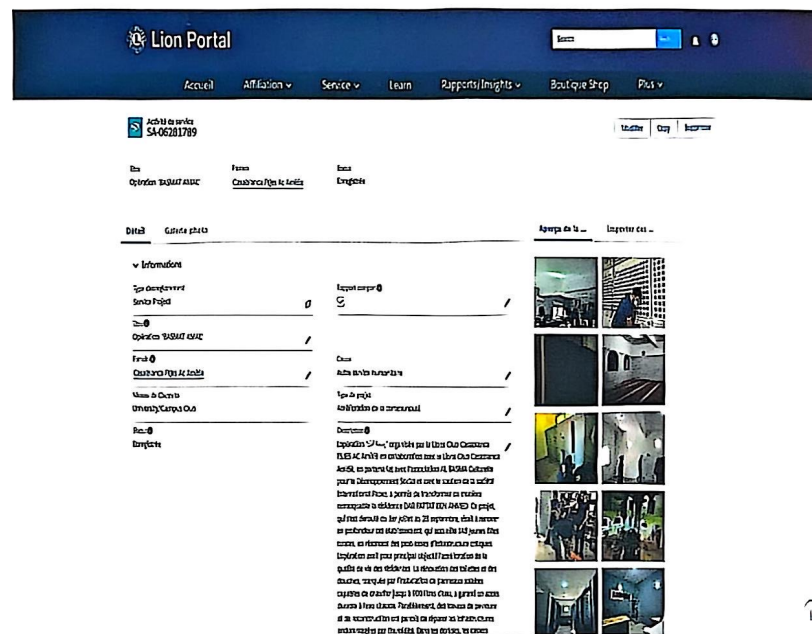
9. sélectionner les photos à
importer.

10. importer les photos dans la
galerie photo.

The screenshot displays the 'Lion Portal' web application. The top navigation bar includes links for 'Accueil', 'Affiliation', 'Service', 'Learn', 'Reports/Insights', 'Boutique Shop', and 'Plus'. Below the navigation bar, there is a section for 'Informations' with various fields for user details. On the right side, there is a 'Galerie photo' section. In this section, a button labeled 'Sélectionner les photos à importer' is circled in red. Below this button, there is a text input field for 'Importer les photos dans la galerie photo' and a blue button labeled 'Importer' which is also circled in red.

Accédez facilement au "Lion Portal"

11. Les photos apparaissent.



Accédez facilement au "Lion Portal"

12. Cochez rapport complet.

13. Cliquez sur l'icône:
Enregistrer au LCI

The screenshot displays the 'Lion Portal' web application. The header includes navigation links: Accueil, Affiliation, Service, Learn, Rapports/Insights, Boutique Shop, and Plus. A search bar is located on the right. Below the header, there is a section for 'Actuel de service' with the ID 'SA-06729817'. A red circle highlights the 'Enregistrer au LCI' button in the top right corner. Below this, there is a form with various fields. A red circle highlights the 'Rapport complet' checkbox, which is checked. The form includes fields for 'Titre', 'Don du sang', 'Pays', 'Date de début', 'Cause', 'Description', 'Activité photo', 'Statut', 'Date de fin', 'Lieu de l'incident', 'Lieu de l'impact', 'Type de projet', and 'Financé par une subvention de la LCI'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons.